

**STADGAR**  
**Musikförläggarna SMFF ekonomisk förening u p a**  
**org. nr. 702001-4705**

*Reviderade stadgar enhälligt antagna vid ordinarie föreningsstämma den 23 april 2020*

**§ 1      Firma**

Föreningens firma är Musikförläggarna SMFF ekonomisk förening u p a.

**§ 2      Säte**

Styrelsen har sitt säte i kommunen Stockholm stad.

**§ 3      Ändamål och verksamhet**

Musikförläggarna är musikförlagen i Sveriges branschorganisation.

Föreningen har till ändamål att främja och tillvarata musikförlagens och deras kontrakterades upphovsmäns ekonomiska och gemensamma intressen samt att skapa förståelse för musikens värde och upphovsrättens betydelse, liksom att främja samverkan mellan musikförlag.

Föreningens verksamhet ska bedrivas så att det inom föreningen på bästa sätt upprätthålls balans mellan musikförlag av olika storlek och inriktning. Detta för att föreningen ska vara och uppfattas som en heltäckande branschorganisation.

Föreningen är avtalslicensutlösande part enligt reglerna om avtalslicens i 42 a, b, c och h §§ i lagen om upphovsrätt (1960:729) och ingår avtal och förvaltar rättigheter i enlighet med dessa regler. Föreningen företräder därvid medlemmarna och ingår icke-exklusiva avtal om kollektiv användning, genom mångfaldigande och tillgängliggörande, av medlemmarnas offentliggjorda verk i grafisk (läsbar) form. Föreningen omfattas därmed i tillämpliga delar av reglerna om kollektiv förvaltning av upphovsrätt enligt lagen om kollektiv förvaltning av upphovsrätt (2016:977).

**§ 4      Medlemskap**

Medlemskap i föreningen kan sökas av musikförlag och bolag som bedriver sådan verksamhet i Sverige som uppfyller något av kriterierna i punkterna 1-3 nedan och som innehar svenskt registreringsbevis.

- 1) Medlemskap kan sökas av bolag som bedriver musikförlagsverksamhet i Sverige. Med musikförlagsverksamhet avses enligt dessa stadgar sådan yrkesmässig verksamhet som bedrivs på basis upphovsrättsavtal med upphovsman som ger bolaget rätt att tillvarata och representera upphovsmannens upphovsrättigheter till musikaliskt verk enskilt eller i kombination med litterärt verk, i fortsättningen benämnt "Musiken", som ger bolaget rätt att inkassera andel av rättighetsintäkter som uppstår vid nyttjandet av Musiken.

- 2) Medlemskap kan sökas av bolag som bedriver verksamhet i Sverige i huvudsak på basis av subförlagsavtal eller administrationsavtal med utländskt eller svenskt musikförlag.
- 3) Medlemskap kan sökas av bolag som bedriver verksamhet i Sverige i huvudsak på basis av licensavtal som ger rätt att ge ut eller på annat sätt tillgängliggöra Musiken i grafisk form.

Den som uppfyller villkoren för medlemskap enligt någon av punkterna 1-3 och som uppnår en omsättning som uppgår till minst det belopp som utgör Skatteverkets omsättningsgräns för momsregistrering, genom att ha uppburit ersättning för nyttjande av Musiken genom avräkning från upphovsrättssällskap, intäkter från upphovsrättsliga licensupplåtelser eller genom intäkter från grafiskt mångfaldigande av Musiken i digital eller analog form, kan bli medlem.

Ansökan om medlemskap görs på vid var tid gällande ansökningsblankett som finns tillgänglig på föreningens webbplats eller motsvarande. Till ansökan ska bifogas årsredovisning eller revisorsintyg till styrkande av att ovan nämnd omsättningsgräns uppnåtts i verksamheten. Styrelsen tar upp ansökan till behandling vid nästföljande styrelsemöte.

Godkänns ansökan av styrelsen, är sökanden att anse som medlem i föreningen under förutsättning att insats och beslutad medlemsavgift och serviceavgift betalas inom 30 dagar efter det att beslutet om inträde meddelats sökanden.

## **§ 5      **Insats****

Insatsen i föreningen är 5 000 kronor. Beloppet fastställs av stämman. Insatsen betalas kontant när medlemskap har beviljats. Medlem som utträder eller utesluts ur föreningen har inte rätt att återfå sin insats.

## **§ 6      **Medlemsavgift och serviceavgift****

Medlem ska årligen betala medlemsavgift och serviceavgift till föreningen senast den 30 juni.

Medlemsavgiften fastställs årligen och får högst uppgå till 50 % av Prisbasbeloppet, definierat enligt vad som följer av bestämmelserna i socialförsäkringsbalken (2010:110). Föreningsstämman får fastställa differentierad medlemsavgift, baserad på verksamhetens omsättning enligt senaste bokslut.

Serviceavgiften är differentierad och föreningsstämman fastställer årligen beloppsgränserna för maxbelopp respektive lägsta belopp. Medlem betalar differentierad serviceavgift baserat på procent av omsättning enligt avgiftstrappan nedan. Serviceavgiften baseras på uppgift från Bolagsverket på total omsättning för det organisationsnummer som är medlem i föreningen. Den omsättning som är registrerad hos Bolagsverket per den sista vardagen i maj månad innevarande år ligger till grund för fakturering av serviceavgift. Ny medlem betalar halv serviceavgift år 1. Halv serviceavgift gäller för år 1 oavsett när under året bolaget blir medlem.

<b>Avgiftsgrupp</b>	<b>Omsättning</b>	<b>% av omsättning</b>
<b>1</b>	< 7 mkr	0,10% lägst xx tkr
<b>2</b>	7 - 20 mkr	0,10%
<b>3</b>	20 - 30 mkr	0,09%
<b>4</b>	30 - 40 mkr	0,08%
<b>5</b>	40 - 60 mkr	0,07%
<b>6</b>	60 - 90 mkr	0,06%
<b>7</b>	90 - 150 mkr	0,05%
<b>8</b>	>150 mkr	0,02% max xx tkr

## **§ 7 Förändring i medlemmens verksamhet**

Inträffar en inte oväsentlig förändring i verksamheten så att medlemmen inte längre uppfyller kravet för medlemskap enligt § 4 någon av punkterna 1-3 ska information om förändringen utan anmaning lämnas till föreningens kansli per brev eller e-post.

Styrelsen ska ta ställning till om förändringen påverkar förutsättningarna för fortsatt medlemskap och om ärendet ska avhandlas på kommande föreningsstämma.

## **§ 8 Uppförandekod**

Den som är medlem i föreningen ska följa dessa stadgar och föreningens uppförandekod. Uppförandekoden ska fastställas av stämman efter förslag från styrelsen.

Styrelsen får göra sådan justering i uppförandekoden som inte påverkar kodens materiella innehåll samt sådan revidering som är nödvändig med anledning av stadgeändring.

Information om reviderad uppförandekod lämnas till medlem per brev eller e-post.

## **§ 9 Avsluta medlemskap**

Medlem som vill avsluta sitt medlemskap ska skriftligen anmäla sin begäran om utträde till föreningens kansli per brev eller e-post. Kansliet ska omgående skicka bekräftelse på mottagen begäran om utträde.

Medlem som sagt upp sig till utträde förlorar genast rätten att delta i överläggningar och beslut om föreningens angelägenheter.

Om inte annat föreskrivs enligt lag äger avgång ur föreningen rum vid utgången av den månad som infaller en månad efter det att anmälan om utträde skickats till kansliet.

Begärs utträde före den 30 juni betalar medlemmen halv serviceavgift. Begärs utträde efter den 30 juni betalar medlemmen full serviceavgift.

Medlem som inte betalat sin medlemsavgift och serviceavgift senast den 30 juni anses ha avslutat sitt medlemskap i föreningen och förlorar genast rätten att delta i överläggningar och beslut om föreningens angelägenheter. Erläggs dock betalning senast det datum som framgår av den betalningspåminnelse som skickas till medlemmen kvarstår medlemskapet i föreningen och medlem återfår sin rätt att delta i överläggningar och beslut om föreningens angelägenheter.

## **§ 10 Uteslutning**

Medlem som bryter mot dessa stadgar, föreningens uppförandekod, eller mot de särskilda föreskrifter som stämman eller styrelsen utfärdar från tid till annan och som kungjorts för medlemmarna, eller som skadar föreningen eller motarbetar föreningens verksamhet, intressen och ändamål eller annars agerar illojalt mot föreningen kan uteslutas.

Medlem kan uteslutas om sådan förändring skett som anges i § 7 som innebär att förutsättningarna för medlemskap inte längre föreligger.

Beslut om medlems uteslutning blir giltigt endast om en kvalificerad majoritet av de röstande på stämman enats om detta.

Medlem som uteslutits förlorar genast rätten att delta i överläggningar och beslut om föreningens angelägenheter.

Om inte annat föreskrivs enligt lag äger avgång ur föreningen rum vid utgången av den månad som infaller en månad efter det att uteslutning skett.

## **§ 11 Hedersmedlem**

Till hedersmedlem utses person som föreningen anser sig ha särskild anledning att vilja utmärka. Beslut om utseende av hedersmedlem ska fattas av en enhällig styrelse.

Hedersmedlem får delta på föreningsstämma men har inte rösträtt. Hedersmedlem betalar inte medlemsavgift och serviceavgift till föreningen.

## **§ 12 Styrelsen**

Styrelsen består av ordförande, vice ordförande och skattmästare samt ytterligare sex ledamöter.

Styrelsen är beslutsför när sex styrelseledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har mötets ordförande utslagsröst.

Har såväl ordföranden som vice ordföranden förfall vid visst möte får styrelsen inom sig utse ordföranden för mötet.

Styrelseledamot ska i sitt arbete i styrelsen verka för att det samlade medlemsintresset alltid kommer i första hand.

Styrelsen svarar för föreningens organisation och förvaltning samt beslutar i frågor som har delegerats till styrelsen genom stämmobeslut. Styrelsens skyldigheter regleras närmare i styrelsens arbetsordning.

Styrelseledamöter väljs vid ordinarie föreningsstämma för en mandatperiod om två år. Ordförande, skattmästare och tre ledamöter väljs ett år för en mandatperiod om två år. Påföljande år väljs vice ordförande och övriga ledamöter för en mandatperiod om två år.

Inträder person i tidigare styrelseledamots ställe under pågående mandatperiod inträder personen i den tidigare styrelseledamotens mandatperiod.

### **§ 13 Firmateckning**

Styrelsen företräder föreningen och tecknar dess firma. Föreningens firma tecknas även av den eller de som styrelsen utser.

### **§ 14 Revisorer**

Föreningen ska ha två ordinarie revisorer, varav en auktoriserad, samt två revisorssuppleanter, varav en auktoriserad.

Revisorer och revisorssuppleanter väljs vid ordinarie föreningsstämma för en mandatperiod om ett år.

### **§ 15 Valberedning**

Föreningen ska ha en valberedning bestående av tre ledamöter. Valberedningen utser inom sig vem som ska vara sammankallande.

Valberedningen väljs vid ordinarie föreningsstämma för en mandatperiod av två år. Två ledamöter väljs ett år för en mandatperiod om två år. Påföljande år väljs en ledamot för en mandatperiod om två år. Valberedningsledamot kan endast väljas för sammanlagt tre mandatperioder i följd om inte stämman beslutar annat.

Valberedningen ska arbeta efter en särskild arbetsordning som årligen fastställs av föreningsstämman efter förslag från styrelsen.

Valberedningens uppdrag är att till föreningsstämman föreslå ordförande, vice ordförande, skattmästare samt övriga styrelseledamöter samt revisorer och revisorssuppleanter. Valberedningen ska även lämna förslag på ledamöter till valberedningen. Valberedningen ska därutöver föreslå arvode till styrelseledamöter, revisorer och revisorssuppleanter samt till valberedningen.

Valberedningens förslag ska, tillsammans med övriga stämmohandlingar, göras tillgängligt för medlemmarna i enlighet med vad som anges i 20 §. Förslaget ska innehålla en skriftlig motivering avseende de kandidater som föreslås.

## **§ 16 Verksamhets- och räkenskapsår**

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår.

## **§ 17 Bokslut och revision**

Senast den 15 februari varje år ska bokslut bestående av resultat- och balansräkning samt styrelsens förvaltningsberättelse överlämnas för granskning till revisorerna.

## **§ 18 Föreningsstämma**

Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ. Ordinarie föreningsstämma ska hållas senast den 30 april varje år.

Om styrelsen anser att det finns skäl att hålla föreningsstämma före nästa ordinarie föreningsstämma ska styrelsen kalla till extra föreningsstämma.

Styrelsen ska även kalla till extra föreningsstämma om en revisor i föreningen eller minst en tiondel av samtliga röstberättigade medlemmar skriftligen begär att en sådan stämma sammankallas för att behandla ett angivet ärende. Kallelsen ska utfärdas inom två veckor från den dag då en sådan begäran kom in till föreningen.

Föreningsstämman öppnas av föreningens ordförande, eller vid ordförandens förfall, av den styrelsen därtill utser, varefter röstlängden upprättas och godkänns. Därefter väljer närvarande röstberättigade medlemmar genom omröstning ordförande samt sekreterare för stämman.

## **§ 19 Ärenden på ordinarie föreningsstämma**

På ordinarie föreningsstämma ska följande frågor förekomma:

- 1) Upprättande och godkännande av röstlängd;
- 2) Val av ordförande för mötet;
- 3) Val av sekreterare;
- 4) Val av två justerare, tillika rösträknare;
- 5) Fråga om stämman utlysts i behörig ordning;
- 6) Fastställande av dagordning;
- 7) Framläggande av styrelsens årsredovisning för det senaste räkenskapsåret;
- 8) Framläggande av revisionsberättelse;
- 9) Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning;
- 10) Beslut om dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen;
- 11) Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören;
- 12) Beslut om fastställande av arvode till styrelsen, revisorer, revisorssuppleanter samt valberedningen;
- 13) Val av styrelseledamöter enligt § 12;
- 14) Val av två revisorer jämte två revisorssuppleanter enligt § 14;

- 15) Val av valberedning enligt § 15;
- 16) Beslut om fastställande av insats i föreningen;
- 17) Beslut om fastställande av medlemsavgift och serviceavgift för innevarande räkenskapsår;
- 18) Beslut om användning av medel som inte kan fördelas;
- 19) Övriga ärenden som enligt lag om kollektiv förvaltning av upphovsrätt ska förekomma på stämman;
- 20) Beslut om fastställande av valberedningens arbetsordning;
- 21) Rapport om vilka avtal med avtalslicensverkan föreningen ingått under senaste räkenskapsåret;
- 22) Övriga frågor;
- 23) Mötets avslutande.

Föreningsstämman ska vid sina val göra samma överväganden som valberedningen.

## **§ 20 Kallelse och stämmohandlingar**

Kallelse till föreningsstämma ska, tillsammans med övriga stämmohandlingar, sändas per brev eller e-post till varje medlem på i medlemsförteckningen antecknad adress, tidigast fyra veckor, och senast två veckor, före ordinarie föreningsstämman.

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag till stämman. Förslag från medlem ska vara styrelsen tillhanda senast sex veckor före ordinarie föreningsstämma. Styrelsen ska till den ordinarie föreningsstämman avge skriftligt yttrande över förslaget. Det skriftliga yttrandet tillsammans med medlemmens förslag, ska sändas tillsammans med övriga stämmohandlingar i enlighet med första stycket.

Kallelse till extra föreningsstämma sker i enlighet med vad som sägs i § 18.

Föreningsstämma ska hållas i Stockholm eller annan ort i Sverige som styrelsen bestämmer.

Medlem företräds på föreningsstämma av sin legala ställföreträdare (beslutsför styrelse, VD eller firmatecknare) eller genom ombud med stöd av fullmakt. Av fullmakten ska framgå vilken stämman den avser och att den enbart är giltigt för den aktuella stämman. Fullmakten ska vara ställd på viss person, vara daterad och undertecknad av den legala ställföreträdaren för medlemmen. Ingen får vid föreningsstämma som ombud företräda mer än tre medlemmar. Vid föreningsstämma får utöver legal ställföreträdare eller ombud för medlem, hedersmedlem och föreningens kanslipersonal samt även annan person anställd hos medlem närvara, om inte stämman beslutar annat.

Omröstning vid föreningsstämma ska genomföras med slutna röstsedlar då närvarande föreningsmedlem yrkar på det.

Vid lika röstetal har föreningens ordförande utslagsröst.

Protokoll vid föreningsstämma ska föras av vald sekreterare samt ska, utöver sekreterare, skrivas under av mötets ordförande samt av justerarna.

## **§ 21 Allmänna principer för fördelning av ersättning till rättighetshavare**

Fördelning av de rättighetsintäkter som återstår efter avdrag för förvaltningskostnader enligt § 22 samt övriga avdrag med beaktande av i förekommande fall tillkommande avkastningsränta sker i enlighet med föreningens regler för fördelning av så kallad notkopieringsersättning. I fråga om ändring i fördelningsreglerna gäller vad som föreskrivs om stadgeändring enligt lag.

Fördelning ska så långt som möjligt vara individuell och göras efter den faktiska användningen baserat på tillgängliga uppgifter om användningen. Om individuell rättighetshavare inte kan identifieras, kostnaderna för att fördela individuellt bedöms som oförsvarligt höga eller underlaget gör individuell fördelning praktiskt omöjlig är det tillåtet att tillämpa analogi eller schablon som grund för fördelning.

## **§ 22 Allmänna principer om avdrag från rättighetsintäkter och från inkomster från investeringar av sådana intäkter**

Från de årliga intäkterna för föreningens kollektiva förvaltning av rättigheter (rättighetsintäkter) får föreningen göra avdrag för:

- Föreningens dokumenterade och befogade kostnader för förvaltningen under året (förvaltningskostnader).
- Sociala, kulturella och utbildningsrelaterade kollektiva ändamål som kommer såväl medlemmarna som utanförstående rättighetshavare till del.

## **§ 23 Allmänna principer för användning av medel som inte kan fördelas**

Medel som inte kan fördelas på grund av att det är praktiskt omöjligt eller ekonomiskt oförsvarligt kan användas för tillhandahållande av tjänster för sociala, kulturella och utbildningsrelaterade ändamål som kommer såväl medlemmarna som utanförstående rättighetshavare till del.

## **§ 24 Vinstfördelning**

Fritt eget kapital enligt fastställd balansräkning ska, enligt föreningsstämans beslut föras i ny räkning, fonderas eller delas ut till medlemmarna i förhållande till inbetalda insatser.

## **§ 25 Föreningens upplösning**

Vid föreningens upplösning ska föreningens behållna tillgångar fördelas lika mellan medlemmarna i föreningen.

\*\*\*



## **Övergångsbestämmelse**

Dessa stadgar träder ikraft vid registrering hos Bolagsverket. Bestämmelser om fördelning av notkopieringsersättning och avdrag från intäkter (§§ 21-23), börjar tillämpas efter det att stämman beslutat om fördelningsregler för notkopieringsersättning.